



**ISTITUTO
Cor Jesu**
ROMA

Istituto Cor Jesu Roma

Asilo Nido • Scuola dell'Infanzia • Scuola Primaria • Scuola Secondaria di I Grado • Liceo Scientifico
Via Germano Sommeiller, 38 • 00185 Roma
Tel: +39 06 772 65 61 • Email: info@istitutocorjesuroma.edu.it
www.istitutocorjesuroma.edu.it



Istituto Certificato: UNI EN ISO 9001: 2015

CONTRATTO / DOMANDA DI ISCRIZIONE

ANNO SCOLASTICO

DATI GENERALI

IL SOTTOSCRITTO

Cognome* Nome*

Data di nascita* Comune o Stato Estero di Nascita

Cittadinanza* Provincia Sesso

C.F.* Professione

in qualità di Madre Padre Affidatario Tutore

Residenza* (Indirizzo)

Comune Prov.

C.A.P. Telefono Cellulare

Domicilio (solo se diverso dalla Residenza)

Indirizzo

Comune Prov.

C.A.P. Telefono Cellulare

Posta Elettronica

L'alunno/a è in affidato congiunto SI NO

Ai sensi dell'articolo 155 del Codice Civile se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso l'Istituto entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

CHIEDE L'ISCRIZIONE A:

Nido Infanzia Primaria Sec. I grado classe Sec. II grado classe

DATI DELL'ALUNNO/A

Cognome* Nome*

Data di nascita* Comune o Stato Estero di Nascita

Cittadinanza* Provincia Sesso

C.F.*

Residenza* (solo se diversa dalla Residenza del Genitore)

Indirizzo

Comune Prov. C.A.P.

Domicilio (solo se diverso dalla Residenza)

Indirizzo

Comune Prov. C.A.P.

Scuola di provenienza

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata (solo per iscrizione alla Scuola Primaria) SI NO

Riferita solo a coloro che compiono il sesto anno di età nel periodo compreso tra il 1° Gennaio ed il 30 Aprile

Alunno/a con **disabilità*** SI NO

Alunno/a con **DSA*** SI NO

Alunno/a con **disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)*** SI NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno, rispettivamente, con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la Segreteria Didattica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Lo studente intende **avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**, consapevole dell'indirizzo educativo e del carattere cattolico dell'Istituto.

DATI ALTRO GENITORE

Cognome* Nome*

Data di nascita* Comune o Stato Estero di Nascita

Cittadinanza* Provincia Sesso

C.F.* Professione

in qualità di Madre Padre

Residenza* (Indirizzo)

Comune Prov.

C.A.P. Telefono Cellulare

Domicilio (solo se diverso dalla Residenza)

Indirizzo

Comune Prov.

C.A.P. Telefono Cellulare

Posta Elettronica

INFORMAZIONI SULLA FAMIGLIA

Informazioni da fornire perché ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.).

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo studente, da: *

Cognome	Nome	Data Nascita	Prov. Nascita	Comune Nascita	Grado Parentela
.....
.....
.....
.....

* Non riportare i dati già inseriti nelle sezioni precedenti relative ai genitori.

INFORMAZIONI SULL'ALUNNO/A

Alunno/a che ha effettuato le **vaccinazioni obbligatorie*** SI NO

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia*

Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affidato ai servizi sociali SI NO

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore SI NO

Alunno/a con allergie/intolleranze alimentari certificate* SI NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso Istituto e classe frequentata:

.....

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

I firmatari si impegnano a comunicare qualsiasi variazione dei dati generali oggetto delle precedenti 3 pagine entro e non oltre 5 giorni dalla variazione medesima. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità su dati errati o obsoleti.

Firma del Genitore**

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Autorizzazione all'uso dei sottostanti numeri di telefono per comunicazioni da parte del D.S. e/o suo delegato (Docente o Segreteria) e indirizzi e-mail da inserire in una mailing list:

Tel. Casa E-mail

Tel. Lavoro padre/tutore Cell.

Tel. Lavoro madre..... Cell.

n°

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI OBBLIGATORI PER POTER PROCEDERE ALL'ISCRIZIONE

- ricevuta del versamento del contributo per l'iscrizione come meglio specificato nel prosieguo del contratto (**tale importo non verrà restituito in caso di ritiro**);
- copia del codice fiscale e del documento di identità di entrambi i genitori e dell'alunno/a;
- documentazione relativa ai vaccini (circolare congiunta del Ministero della Salute - Miur n. 0001679 del 01/09/2017);
- certificato medico per allergie e/o intolleranze;
- permesso di soggiorno per i cittadini stranieri e lo stato di famiglia.

PRINCIPALI NORME AMMINISTRATIVE

- 1) Istituto Cor Jesu Roma ritiene perfezionata l'iscrizione al ricevimento del presente contratto, compilato in ogni sua parte e debitamente firmato, da consegnare unitamente all'importo del contributo per l'iscrizione e di tutti i documenti richiesti. La quota di iscrizione annuale non è rimborsabile. L'iscrizione diventa effettiva solo dopo il relativo pagamento e la consegna del modulo firmato e dei documenti richiesti.
- 2) In caso di modulo non compilato correttamente, di false dichiarazioni, di documentazione mancante o di mancato pagamento del contributo per l'iscrizione, Istituto Cor Jesu Roma riterrà l'iscrizione come mai apposta e quindi inesistente e l'alunno risulterà non iscritto con obbligo di allontanarlo dall'Istituto qualora vi si presenti. In caso di richiesta di correzione di dati il genitore avrà un massimo di 10 giorni decorrenti dal momento della richiesta per adempiere pena la nullità dell'iscrizione stessa e l'espulsione dell'alunno se presente in Istituto. Nessun termine è concesso per il pagamento dell'iscrizione.
- 3) La conferma dell'iscrizione per l'anno successivo si effettua entro la fine di Giugno e nel caso si ecceda il mese entro 10 giorni dopo la pubblicazione degli scrutini finali.

Il fruitore dichiara espressamente di aver letto, compreso ed accettato le norme amministrative di cui sopra che, con la firma in calce alla pagina, le approva specificatamente.

Roma, li Firma del Genitore



CONTRATTO PER LA EROGAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO TRA

Il/la sig./ra (di seguito denominato "fruitore")

Nato a il Residente a

Via n. C.F.

il/la quale dichiara di essere esercente la responsabilità genitoriale sul/la figlio/a minore:

.....

Nato a il e come meglio specificato in premessa nella parte dei dati generali

E

Istituto Cor Jesu Roma, nella persona del Legale Rappresentante o di un suo delegato (di seguito denominato "Istituto"), con sede operativa in Via Germano Sommeiller n. 38 - 00185 Roma.

PREMESSO CHE

con istanza del il fruitore ha chiesto all'Istituto l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a alla Sezione/Classe della Scuola per l'A.S.

L'Istituto subordina l'iscrizione dell'alunno alla firma del presente contratto e alla corresponsione di tutta la documentazione indicata e della quota di iscrizione come meglio specificato nell'ALLEGATO C.

Con il presente contratto, le parti, come in epigrafe generalizzate ed identificate, pattuiscono e convengono quanto segue:

- Art. 1)** la premessa è parte integrante del presente contratto che consta di n. 20 pagine totali di cui il fruitore, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di averne ricevuto copia conforme, di averla letta, compresa ed accettata integralmente;
- Art. 2)** il presente contratto ha validità per tutto l'A.S. ;
- Art. 3)** all'atto della sottoscrizione del presente contratto il fruitore versa all'Istituto la quota di iscrizione pari a Euro (la compilazione e la firma dell'Istituto non ha valenza di quietanza sull'importo che andrà dimostrato), non rimborsabile in caso di recesso anticipato; la quota di iscrizione è dovuta ed è relativa ai costi di servizio tra cui assicurazioni, spese di segreteria, riscaldamento ecc. Si rimanda alla pag. 4 sezione "PRINCIPALI NORME AMMINISTRATIVE" che si danno qui per integralmente trascritte ed accettate;
- Art. 4)** l'Istituto può a suo insindacabile giudizio rifiutare l'iscrizione dell'alunno per violazione del patto formativo e per la violazione degli obblighi contenuti nel presente contratto;
- Art. 5)** la retta è annuale ed è stabilita annualmente in relazione al grado di scuola dell'alunno secondo le seguenti tabelle di cui è obbligatorio barrare quella di riferimento:

Si precisa che il fruitore iscrive l'alunno/a all'Istituto

e che pertanto la retta annuale dovuta è pari ad un importo totale pari a €

Le ricevute di pagamento relative agli importi annuali saranno intestate a:

.....

Per tutte le tabelle e per tutti i gradi, il costo della retta non è comprensivo del costo dei pasti, dei libri di testo, della cancelleria, della divisa scolastica, della tuta, di eventuali corsi e di ulteriori attività extracurricolari, dei viaggi di istruzione, visite culturali, feste e manifestazioni varie;

- Art. 6)** l'iscrizione ad una delle Scuole dell'Istituto comporta l'obbligo, solidalmente in capo ad entrambi i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale di corrispondere la retta dovuta nel suo intero ammontare e secondo le scadenze dovute. In caso di **morosità** nel pagamento di una o più rate di retta alla singola scadenza come indicate nelle tabelle di riferimento e come concordato nella tabella A, il fruitore verserà all'Istituto, oltre agli interessi del tasso legale, una indennità di **mora pari al 3% sull'importo dovuto**. In caso di mancato rispetto delle scadenze di pagamento ovvero di inesatto pagamento di una o più rate, decorsi 30 giorni dalla scadenza dell'ultimo termine relativo, l'Istituto avrà il diritto di pretendere per intero la retta annuale senza beneficio di rateizzazione e comunque, di considerare automaticamente risolto ex art. 1456 c.c. mediante semplice dichiarazione scritta, il rapporto di prestazione scolastica con diritto alla interruzione dello stesso. In tale ultimo caso, l'indennità di mora pari al 3% andrà calcolata sull'intero importo restante e dovuto. In caso di mora, l'Istituto si riterrà libero di agire immediatamente in giudizio con l'ausilio di un legale di fiducia per ogni necessaria azione atta a tutelare i propri diritti;
- Art. 7)** in ogni caso, la mora nel pagamento di una o più rate, decorsi 30 giorni dalla scadenza dell'ultimo termine determina per i genitori la decadenza dal diritto di essere eletti quali membri degli organi collegiali e, se già eletti, ne determina la revoca della nomina con effetto immediato e con semplice dichiarazione dell'Istituto oltre all'impossibilità di procedere alla iscrizione per gli anni successivi del medesimo ciclo di studi ovvero per il ciclo successivo del proprio figlio/a;
- Art. 8)** il fruitore ha diritto di recedere dal presente contratto mediante richiesta scritta da presentare presso la Segreteria Didattica dell'Istituto. Nel caso in cui l'alunno interrompa la frequenza della scuola in assenza del formale recesso esercitato nei termini e nelle forme del presente articolo, il fruitore è tenuto al pagamento della intera retta pattuita. Il sottoscritto fruitore dichiara espressamente di rinunciare in ogni caso alla restituzione di eventuali importi versati anteriormente all'esercizio del diritto di recesso ma anche di tutti gli importi versati a seguito dell'esercizio del diritto di recesso. Nessuna quota è infatti rimborsabile;
- Art. 9)** in caso di mora, l'Istituto avrà il diritto di imputare ai debiti scaduti, e tra questi al più risalente i pagamenti che fossero effettuati, a prescindere dalla imputazione fattane nel pagamento medesimo;
- Art. 10)** l'amministrazione si riserva di aumentare le rette nel corso d'anno scolastico in caso di rilevante aumento del costo della vita senza il previo parere di alcun organo d'Istituto ed in caso di eventi straordinari rispetto la gestione ordinaria;
- Art. 11)** le parti si impegnano reciprocamente al rispetto ed alla esecuzione di tutte le norme contenute nel Regolamento (v. Art.14);
- Art. 12)** il fruitore autorizza ai sensi del regolamento Europeo 2016/679 il trattamento (anche informatico) dei dati personali, comuni e sensibili, nonché la successiva conservazione degli stessi, per uso interno

dell'Amministrazione dell'Istituto nonché a fini educativi e per la gestione del rapporto contrattuale. A tal fine viene firmata ed approvata in sede l'apposita informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni del Mod.B;

Art. 13) il mancato rispetto delle regole contrattuali, comporterà l'impossibilità di rinnovare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo oltre a tutte le altre ipotesi espressamente previste in tale documento;

Art. 14) il fruitore dichiara di aver preso visione, sul sito della scuola www.corjesuroma.it, degli orari di apertura di tutti gli uffici dell'Istituto e del calendario accademico relativo al corso frequentato dal proprio figlio/a. Dichiara inoltre di aver preso visione e di aver accettato formalmente i Regolamenti di Istituto, del P.T.O.F. del patto educativo, delle norme e condizioni amministrative e più in generale di tutte le norme disciplinanti l'attività dell'Istituto e la presentazione scolastica e successive modifiche ed integrazioni, consultandoli sul sito Internet dell'Istituto e comunque sui canali di comunicazione dell'Istituto medesimo;

Art. 15) per ogni controversia è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Il presente documento è corredato di n. 4 ALLEGATI:

- **Allegato A:** Impegno e specifica di pagamento
- **Allegato B:** Informativa sul trattamento dei dati personali degli alunni
- **Allegato C:** Contributi scolastici / importo iscrizioni e tasse di esame
- **Allegato D:** Dichiarazioni - Autorizzazioni

Roma, li

Firma del Genitore
(Istituto Cor Jesu Roma)

Firma del Genitore

Il Fruitore approva specificamente tutte le n. 7 pagine del presente modulo in ogni sua parte.

Roma, li

L.C.S.

Firma del Genitore
(Istituto Cor Jesu Roma)

Firma del Genitore

IMPEGNO E SPECIFICA DI PAGAMENTO

ALLEGATO A

Noi sottoscritti
genitori dell'alunno/a frequentante l'Istituto
Cor Jesu Roma, assumiamo la seguente obbligazione derivante dalla sottoscrizione del documento principale
denominato "Contratto - Domanda di Iscrizione Anno Scolastico " di cui il presente
Allegato A forma parte integrante e ci obblighiamo al seguente:

IMPEGNO DI PAGAMENTO

relativo alle seguenti somme:

Quota Anno Scolastico pari a € di cui:

- € **all'atto di iscrizione:** per l'ISCRIZIONE e COSTI PER SERVIZI (assicurazioni, spese di segreteria, riscaldamento, ecc.) tale somma deve essere saldata entro 10 giorni dall'iscrizione;
- € per contributo scolastico orario curriculare.

Il pagamento del contributo scolastico curriculare potrà essere effettuato nelle seguenti modalità (barrare la casella prescelta):

- unica soluzione entro 10 giorni dalla firma del presente impegno;
 rate bimestrali, secondo il calendario sotto indicato.

Rate	Importo - euro	Scadenza
Settembre - Ottobre	€
Novembre - Dicembre	€
Gennaio - Febbraio	€
Marzo - Aprile	€
Maggio - Giugno	€
Tassa esame solo per le classi III Sec. I Grado e V Sec. II Grado	€

I pagamenti saranno da noi corrisposti entro le singole scadenze prestabilite e non oltre, pena gli obblighi, le penalità e le decadenze descritti nel Contratto di cui il presente documento forma l'Allegato A.

Il presente documento non ha validità di quietanza né di ricevuta di alcuna somma e l'eventuale corresponsione di somme dovrà sempre essere sempre dimostrata dal fruitore dietro apposito documento di spesa e ricevuta fiscale.

Roma, li Firma dei Genitori

MODELLO NR. 7

ALLEGATO B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI

Istituto Scolastico Paritario denominato "Istituto Cor Jesu Roma"

Sito in Via Germano Sommeiller, 38 - Email: info@istitutocorjesuroma.edu.it - PEC: corejesuroma@pec.it

Ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati.

Alle Famiglie

Gentile Signorale,

in osservanza di quanto prevede il Regolamento Europeo 2016/679 e la normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati, L'Ente Religioso "Istituto delle Apostole del S. Cuore di Gesù" desidera informarLa che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività, necessari per dare esecuzione ai servizi a Lei offerti, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e dei principi di **correttezza**, di **liceità**, di **trasparenza** e di **tutela della riservatezza** e dei **diritti** degli alunni e delle rispettive famiglie.

Desideriamo inoltre trasmetterLe le informazioni che seguono:

1. TITOLARE/RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Denominazione: **Istituto delle Apostole del Sacro Cuore di Gesù - Istituto Scolastico Paritario**
Codice Fiscale / P.Iva: 01066211002
Stato / Provincia: Italia / Roma
Indirizzo: Via Germano Sommeiller, 38 - 00185 Roma
Telefono: 06 772 65 61
E-mail: ufficiofiscaleascj@yahoo.it
PEC: corejesuroma@pec.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

Denominazione: **2C SISTEMI SRL**
Codice Fiscale / P.Iva: 03093980609
Stato / Provincia: Italia / Frosinone
Indirizzo: Via San Giovanni Battista, 51 - 03037 Pontecorvo
Telefono: 347 9494329
E-mail: dpo@2csistemi.it
PEC: 2csistemi@pec.it

2. DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

- 2.1. Il Titolare tratta dati personali, identificativi (quali ad es.: nome e cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimento bancari e di pagamento), particolari categorie di dati, dati giudiziari (quali ad es. sentenze del Tribunale dei Minori in caso di affido o perdita della responsabilità genitoriale) da Lei comunicati in occasione della Sua richiesta di iscrizione o successivamente.

Tali dati forniti volontariamente sono necessari al Titolare per le finalità istituzionali della scuola che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative e di divulgazione

ad esse strumentali e sono raccolti e registrati per gli scopi determinati, espliciti e legittimi più avanti indicati e sono utilizzati in operazioni di trattamento che non sono incompatibili con tali scopi.

I dati personali sono raccolti e trattati per le **finalità** connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

1. Trattamenti dati necessari alla corretta gestione dell'iscrizione, alla successiva erogazione del servizio didattico compreso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed all'erogazione degli eventuali servizi accessori (ad esempio mensa) sulla base della normativa vigente e per il diritto allo studio.
2. Trattamenti dati inerenti il decreto legge del 7 giugno 2017, n. 73, recante Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 31 luglio 2017, n. 119, che in particolare prevede la comunicazione dell'elenco degli studenti iscritti alle Aziende Sanitarie Locali di competenza per gli obblighi vaccinali.
3. Per finalità relative alla gestione ed invio di comunicazioni di servizio mediante telefono, sms, e-mail, posta, sulla base delle modalità previste e concordate all'atto di iscrizione o successivamente.
4. Per finalità amministrative, fiscali o contabili interne connesse e per adempiere agli obblighi in genere previsti a carico del Titolare da leggi o da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da richieste dell'Autorità giudiziaria oppure per esercitare i diritti del Titolare (ad esempio il diritto di difesa in giudizio).
5. Per finalità relative alla sicurezza informatica e prevenzione reati (es. e-mail, log degli accessi e relativi contenuti delle attività sugli strumenti informatici, quali computer, tablet, più in generale strumenti didattici, ed eventuali attività sulla WI-FI).
6. Per finalità istituzionali e di documentazione delle attività scolastiche curricolari ed extracurricolari inserite nel PTOF, quali la pubblicazione di foto o video su canali web e/o su supporti cartacei (giornalino scolastico, testate giornalistiche, poster o manifesti dell' Istituto, anche in occasione di partecipazione ad eventi per l'orientamento) o sul sito web dell'Istituto.

La base giuridica che legittima il trattamento dei dati di cui dal punto "1" al punto "6" è l'esecuzione di un contratto di fornitura di servizi di cui il Cliente è parte.

7. Per finalità relative alla protezione delle persone, della proprietà e del patrimonio aziendale, si informano i clienti e gli utenti che l'Ente Religioso " Istituto delle Apostole del S. Cuore di Gesù" ha installato un sistema di videosorveglianza volto a tutelare le persone e beni rispetto a possibili aggressioni, furti, rapine, danneggiamenti e atti di vandalismo e per finalità di prevenzione incendi e di sicurezza sul lavoro. Le immagini registrate saranno cancellate nei termini previsti dal Garante (dopo 24 ore, salvo festivi o altri casi di chiusura dell'esercizio, e comunque non oltre un settimana) e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, tranne nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria).

La base giuridica che legittima il trattamento dei dati di cui dal punto "7" è costituita dal legittimo interesse del Titolare del Trattamento.

- 2.2. Nell'ambito del servizio formativo reso, per obbligo di legge, o necessari all'iscrizione, all'erogazione dei servizi correlati, ed alla corretta gestione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, di cui si è presa

visione, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR il Titolare può trattare altresì dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” (ovvero quei dati che rivelano “l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale... dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona”).

Si indicano per completezza di informazione alcuni dati sensibili che potranno essere trattati:

1. Per usufruire del servizio mensa è necessario avere informazioni su eventuali intolleranze, allergie, patologie alimentari, che ne possono compromettere la salute dell’alunno; inoltre se è richiesto il rispetto dell’alimentazione in funzione a convinzioni religiose, o filosofiche è necessario che queste informazioni di carattere sensibile siano comunicate all’atto dell’iscrizione.
2. Al fine di favorire l’integrazione degli alunni stranieri, può essere necessario avere informazioni sull’origine razziale o etnica all’atto dell’iscrizione.
3. Al fine di garantire il diritto Costituzionale allo studio, la dignità e l’uguaglianza di tutti gli studenti potranno essere trattati dati inerenti le convinzioni religiose.
4. Eventuali dati idonei a rilevare lo stato di salute possono essere trattati per l’adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l’insegnamento domiciliare ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per la gestione di infortuni avvenuti nell’ambiente scolastico, per gli obblighi vaccinali.
5. Eventuali opinioni politiche possono essere trattate dall’Istituto esclusivamente per garantire la costituzione e il funzionamento degli organismi di rappresentanza: ad esempio, le consulte e le associazioni degli studenti e dei genitori.
6. Le eventuali informazioni di carattere giudiziario possono essere trattate per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia.
7. Eventuali contenziosi: il trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all’autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali del Cliente è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali dell’alunno sono raccolti a seguito di invio diretto al Titolare, tramite compilazione di moduli a tal fine predisposti, anche inseriti in documenti contrattuali, oppure raccolti telefonicamente dall’operatore nell’ambito delle attività precontrattuali. I dati vengono trattati sia mediante elaborazioni manuali in formato cartaceo che con strumenti elettronici o informatici e telematici; non è previsto l’impiego di processi decisionali automatizzati. I dati raccolti vengono registrati e conservati dal Titolare in archivi informatici e cartacei, nonché custoditi e controllati in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati sono trattati da personale dipendente o da collaboratori del Titolare, debitamente istruiti in tal senso.

4. NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento dal punto 1 al punto 5 ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione, la prosecuzione del rapporto contrattuale e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione nonché i servizi accessori, nei limiti in cui tali dati siano necessari all'esecuzione del contratto.

I dati personali relativi al trattamento di cui al punto 6 hanno natura facoltativa e sono trattati esclusivamente previo consenso.

Per quanto riguarda i dati particolari di cui all'art. 9 e 10 del GDPR, essi hanno parimenti natura obbligatoria, sono trattati in ogni caso previo consenso e la mancanza dello stesso comporta l'impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno e dei soggetti operanti nell'Istituto.

Altri dati, necessari per procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (es. ottenimento di particolari servizi, benefici, esenzioni, ecc.), sono facoltativi e verranno sottoposti a richiesta di consenso al momento della richiesta.

Tutti i dati personali conferiti all'Istituto saranno utilizzati solo ed esclusivamente con riferimento al PTOF ed attività ad esso collegate, con esclusione di qualsiasi altra operazione salvo richiesta consenso che potrà essere valutato di volta in volta per particolari fattispecie.

5. DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del Cliente è effettuato da personale interno del Titolare (dipendenti, collaboratori, Amministratori di Sistema), individuato e autorizzato al trattamento secondo istruzioni che vengono impartite nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di sicurezza dei dati.

Qualora ciò sia necessario per le finalità sopra elencate, i dati personali del Cliente potranno essere trattati da terzi nominati quali Responsabili del trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR) oppure Titolari "autonomi", e precisamente:

- a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema. Tutti i soggetti nominati svolgeranno esclusivamente le operazioni di trattamento, per conto del Titolare e/o del responsabile, nei limiti, con le forme e secondo le modalità espressamente indicate nei rispettivi atti di nomina;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, agenzia viaggio, etc.) che svolgono attività di *outsourcing* per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni al trattamento;
- ad Enti Pubblici (Comuni, Uffici Scolastici Provinciali e Regionali, Asl);
- a personali medico o paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo di prevenzioni o di assistenza;
- e comunque in ogni caso, laddove il destinatario sia previsto per legge, per tutela di un interesse vitale dell'interessato o per motivi di interesse pubblico rilevante.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare, ovvero riportato nel Registro dei Trattamenti istituito da detto Ente. In ogni caso, i dati personali del Cliente non sono soggetti a diffusione.

6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale non è previsto alcun trasferimento dei dati del Cliente verso Paesi terzi extra UE né verso organizzazioni internazionali.

7. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO, COMPRESA LA PROFILAZIONE

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22 del Regolamento.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI OVVERO CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

Per le finalità sopra elencate (dal punto 1 al punto 7) i dati personali del Cliente saranno trattati e conservati dal Titolare per l'intera durata del rapporto contrattuale tra il Cliente e il Titolare e, al termine dello stesso per qualsivoglia ragione, saranno conservati per il tempo previsto - per ciascuna categoria di dati - dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale, e comunque non oltre 10 (dieci) anni.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato ed in relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, l'Interessato ha i diritti di cui agli articoli 7, da 15 a 21 e 77 del GDPR e, in particolare, il:

- **diritto di accesso** - articolo 15 GDPR: diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il Cliente e, in tal caso, ottenere l'accesso a tali dati personali, compresa una copia degli stessi;
- **diritto di rettifica** - articolo 16 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che riguardano il Cliente e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)** - articolo 17 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che riguardano il Cliente;
- **diritto di limitazione di trattamento** - articolo 18 GDPR: diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: l'Interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati; il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l'Interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR, nel periodo di attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza di motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati** - articolo 20 GDPR: diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che riguardano il Cliente forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali del Cliente siano trasmessi direttamente ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione** - articolo 21 GDPR: diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che riguardano il Cliente basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico

o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Inoltre, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione, nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto;

- **diritto di revoca** - articolo 7 GDPR: il Cliente ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- **diritto di reclamo** - articolo 77 GDPR: il Cliente ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio 121, 00186, Roma (RM).

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Il Cliente potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata a.r. a:

Istituto delle Apostole del Sacro Cuore di Gesù

Via Germano Sommeiller, 38 - 00185 Roma (RM)

oppure mediante PEC all'indirizzo: corejesuroma@pec.it

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente Informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, il Cliente potrà contattare il Titolare del Trattamento o il DPO, laddove presente, che, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire al Cliente, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

L'esercizio dei diritti da parte del Cliente è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare al Cliente un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a
(nome e cognome in stampatello)

Nato/a il

Residente a Via

C.F. Doc. Identità N.

rilasciato da in data

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità.

CERTIFICA DI ESSERE: (barrare solo le voci di interesse)

- Genitore** del minore e di esercitare la **potestà genitoriale:**
 congiuntamente all'altro genitore C.F.
 (nome e cognome in stampatello)
- Nato/a il Residente a
 Via Doc. Identità N.
 rilasciato da in data
- presente** **assente**, ma è INFORMATO e AUTORIZZA a procedere per il minore
- disgiuntamente dall'altro genitore in forza del seguente Provvedimento
 n. in data Repertorio/Registro
- Autorità di
- Genitore unico** in quanto: ragazza madre vedovo/a unico genitore che ha riconosciuto il minore
 altro specificare
- Terzo avente diritto** in forza di:
- delega dei/del genitori/e, come da atto di delega che si esibisce e si allega al presente modulo
- Provvedimento n. in data
 Repertorio/Registro Autorità di

DICHIARA di AVER ACQUISITO E COMPRESO L'INFORMATIVA SCUOLA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e normativa italiana vigente in materia, e di essere consapevole che il trattamento riguarderà anche i dati "sensibili" cioè idonei a rivelare l'origine razziale e/o etnica, lo stato di salute, le convinzioni religiose, le opinioni politiche e i dati giudiziari.

ESPRIME IL CONSENSO al trattamento dei dati di cui all'informativa, compresi particolari categorie di dati, del minore:

.....
 (nome e cognome in stampatello)

C.F. Nato/a a il

Residente a Via

per le finalità e con le modalità indicate descritte nell'Informativa Studente, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso: SI NO (barrare la scelta effettuata)

L'Istituto si riserva la facoltà di inibire e/o regolamentare l'utilizzo di foto e video effettuati all'interno del plesso scolastico, limitando ai genitori e/o tutori legali l'utilizzo di tali foto e video esclusivamente all'uso domestico con il divieto di pubblicazione su social network.

Roma, li Firma del Genitore

Firma del Genitore